



# Protocol ongewenste omgangsvormen

## Inleiding

Binnen zowel klooster als kerk streven we met elkaar naar een respectvolle sfeer en een goed werkklimaat. De stichting Dominicanenklooster vindt daarom afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk. Iedereen dient zich binnen kerk en klooster prettig en veilig te voelen. Dit kan alleen als je elkaar met respect behandelt. Dit betekent dat binnen kerk en klooster vormen van ongewenste omgangsvormen niet worden getolereerd.

Hieronder vallen: pesten, agressie, seksuele intimidatie, discriminatie, of het aanzetten hiertoe.

Het Dominicanenklooster Zwolle vraagt van alle leden, beroepskracht, vrijwilligers of andere bezoekers, dat zij meewerken aan het naleven van de omgangsvormen<sup>1</sup>.

## Wat zijn ongewenste omgangsvormen?

Een opsomming van wat onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan is soms onduidelijk. Het hangt namelijk van de betrokken personen en van de omstandigheden af of bepaalde gedragingen als ongewenst en intimiderend worden ervaren. Wat de één onverschillig laat, ervaart een ander als ongewenst, kwetsend of bedreigend. Maatgevend is dan ook niet hoe de aandacht is 'bedoeld', maar hoe deze wordt 'ervaren'.

- *Discriminatie*  
De omstandigheid dat een persoon op een andere wijze wordt behandeld dan een andere persoon in een vergelijkbare situatie wordt, is of zou worden behandeld op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, hetero- of LHBTI-geaardheid, burgerlijke staat, leeftijd, handicap of chronische ziekte, tenzij het voortvloeit uit dwingend kerkelijk recht.
- *Seksuele intimidatie*  
Enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele ondertoon dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd.
- *Agressie en geweld*  
Voorvallen waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen.
- *Pesten*  
Alle vormen van intimiderend gedrag met een structureel karakter, van één of meer personen gericht tegen één andere persoon of meerdere andere personen die zich niet kan of kunnen verdedigen tegen dit gedrag.

---

<sup>1</sup> De Dominicanenkerk/het Rectoraat houdt zich aan de kerkelijke regelingen en afspraken, met name de Gedragscode Pastoraat, in het voorjaar 2018 vastgesteld door de diocesane bisschoppen en onderschreven door het provinciaal consilie van de orde der dominicanen.



# Protocol ongewenste omgangsvormen

## Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is binnen de Stichting Dominicanenklooster het eerste aanspreekpunt voor een ieder die opmerkingen of vragen heeft over gedrag dat als ongewenst of intimiderend wordt ervaren. De vertrouwenspersoon is aanspreekbaar voor beroepskrachten, vrijwilligers van kerk en klooster en parochianen van de kerk.

Binnen de Stichting Dominicanenklooster zijn twee vertrouwenspersonen aangesteld:

Mevrouw Kitty Nijboer,      mail: [kwgnijboer@gmail.com](mailto:kwgnijboer@gmail.com)      tel.: 06-46820900  
De heer Kees Nypels,      mail: [keesnypels@gmail.com](mailto:keesnypels@gmail.com)      tel.: 06-12167753

## Taken vertrouwenspersoon

De taken van een vertrouwenspersoon bestaan onder andere uit:

- Het verzorgen van eerste opvang van beroepskrachten/vrijwilligers/parochianen/bezoekers die zich ongewenst, kwetsend of bedreigend bejegend voelen en die hulp en advies nodig hebben.
- Vaststellen of de melding past binnen het protocol vertrouwenspersoon.
- Het ondersteunen en adviseren van beroepskrachten/vrijwilligers/parochianen en bezoekers.
- Het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is.
- De melder informeren en adviseren over de verschillende alternatieve oplossingsmogelijkheden, over de consequenties ervan en over de mogelijkheden (en eventuele beperkingen) daarvan.
- Het desgewenst begeleiden, als de beroepskracht/vrijwilliger/parochiaan/bezoeker de zaak aan de orde wil stellen bij de het bestuur of management van de stichting.
- Het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties.
- Het geven van voorlichting over de aanpak van ongewenst gedrag.
- Het registreren van gevallen van ongewenst gedrag waarvan eenmaal per jaar schriftelijk verslag uitgebracht wordt aan het bestuur.

## Bevoegdheden vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon heeft de volgende bevoegdheden:

- Het recht tot bemiddelen tussen aangever en aangeklaagde en het inwinnen van informatie bij overige betrokkenen.
- Het op eigen initiatief raadplegen van interne/externe deskundigen.
- Het geven van voorlichting aan beroepskrachten/vrijwilligers/parochianen en bezoekers over de functie van vertrouwenspersoon.
- Het begeleiden van de aangever bij de melding.
- Het begeleiden van de aangever bij het inschakelen van een hulpverleningsinstantie.
- Zorgen voor nazorg.



# Protocol ongewenste omgangsvormen

## Procedure

### 1. Melding

Een beroepskracht, vrijwilliger, parochiaan of bezoeker die geconfronteerd wordt met seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, agressie en/of geweld, pesten of discriminatie kan bij de vertrouwenspersoon een melding indienen, bij voorkeur schriftelijk.

Een melding wordt bij voorkeur schriftelijk ingebracht. Indien dit niet mogelijk is kan een mondelinge melding worden gedaan. In dat geval wordt er een verslag gemaakt dat wordt ondertekend door de aangever en door de vertrouwenspersoon. De aangever krijgt een afschrift van dit verslag. De vertrouwenspersoon adviseert en overlegt met de aangever of de procedure moet worden voortgezet. Anonieme meldingen worden niet in behandeling genomen.

### 2. Voortzetting procedure

De vertrouwenspersoon informeert de betrokkene over de gevolgen die het incident heeft voor de stappen die de vertrouwenspersoon moet zetten. In alle gevallen zal geanonimiseerd overleg met een afgevaardigde van het bestuur volgen. Indien de melding het bestuur betreft, stelt de vertrouwenspersoon de coördinator van het Pastoraal team in kennis. Deze beoordeelt hoe vanuit de bestuurlijke verantwoordelijkheid moet worden gehandeld.

#### o Bemiddeling

Samen met betrokkene kan de vertrouwenspersoon onderzoeken of door bemiddeling een einde kan worden gemaakt aan de ongewenste omgangsvormen. De vertrouwenspersoon onderzoekt eerst met betrokkene en degene tegen wie de melding zich richt of er een einde kan worden gemaakt aan de omstandigheden waarop de melding betrekking heeft.

#### o Doorverwijzing

Naar aanleiding van wat de vertrouwenspersoon ter ore komt, kan de betrokkene ook geïnformeerd worden over mogelijke (externe) instanties waartoe de betrokkene zich kan wenden voor de verschillende vervolgstappen. De betrokkene maakt hierin zélf een keuze of wordt doorverwezen naar instanties die bij die keuzebepaling kunnen helpen. (maatschappelijk werk, huisarts)

#### o Opheffen vertrouwelijkheid

Als er sprake is van:

- een ernstig strafbaar feit;
- angst of onmacht aan de zijde van betrokkene om een strafbare en/of ongewenste situatie te beëindigen;
- een voor de betrokkene of derden acute onveilige omgeving;



## Protocol ongewenste omgangsvormen

- gedragingen of een situatie waarin het bestuur vanuit haar verantwoordelijkheid in het algemeen belang moet ingrijpen.

Kan de vertrouwenspersoon de betrokkene verzoeken om toestemming te geven (een deel van) de vertrouwelijkheid op te heffen. De betrokkene zal dan door de vertrouwenspersoon hierover uitleg krijgen en om diens toestemming worden gevraagd. Bij toestemming is de vertrouwelijkheid opgeheven. Het opheffen van vertrouwelijkheid kan in uitzonderlijke gevallen ook zonder toestemming van de betrokkene, maar niet nadat:

- De vertrouwenspersoon de betrokkene heeft uitgelegd waarom hij/zij deze stap moet nemen en om diens toestemming daarvoor is gevraagd;
- Het is gebleken dat er geen andere weg is dan het opheffen van de vertrouwelijkheid om het voor het bestuur mogelijk te maken haar verantwoordelijkheid te nemen;
- Naar het oordeel van het bestuur het niet-opheffen van de vertrouwelijkheid voor betrokkene en/of derden schade of gevaar zal opleveren en dit kan worden voorkomen door het opheffen van de vertrouwelijkheid;

Opheffen van de vertrouwelijkheid gebeurt overigens met inachtneming van alle verplichtingen die het bestuur en vertrouwenspersoon hebben jegens de bescherming van de privacy van alle betrokken partijen. Met de betrokkene bespreekt de vertrouwenspersoon de mogelijke gevolgen van deze stap en verwijst de betrokkene naar relevante hulpverlening. Tevens wordt afgesproken hoe betrokkene op de hoogte wordt gehouden van het handelen van het bestuur.

### 3. Rapportage aan het bestuur

De vertrouwenspersoon brengt een afgevaardigde van het bestuur na een melding/incident altijd op de hoogte van hetgeen een betrokkene heeft verklaard en welke afspraken met betrekking tot de doorverwijzing zijn gemaakt. Dit gebeurt geanonimiseerd, maar indien het bestuur dit noodzakelijk vindt met verwijzing naar personen (zie hiervoor punt 2 opheffen vertrouwelijkheid). Deze gegevens worden jaarlijks opgenomen in het jaarverslag van de Stichting Dominicanenklooster.

### 4. Verslaglegging

De vertrouwenspersoon legt verslag van de gevoerde gesprekken en de daaruit gemaakte afspraken en evt. voortvloeiende doorverwijzing. Deze verslaglegging wordt op een veilige wijze gearchiveerd. De vertrouwenspersoon beheert dit archief.

### 5. Preventie en Signalering

De vertrouwenspersoon geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur over knelpunten in het beleid die relevant zijn ter voorkoming dan wel bestrijding van ongewenste omgangsvormen. Bij vermoedens van seksuele intimidatie, anonieme signalen, eigen waarnemingen, of geruchten daarover, licht de vertrouwenspersoon het bestuur in. Besluit het bestuur daarop tot verdere stappen, zoals nader onderzoek, dan wordt de vertrouwenspersoon daar niet mee belast.



# Protocol ongewenste omgangsvormen

Vastgesteld  
door het bestuur van de Stichting Dominicanenklooster Zwolle  
tijdens de vergadering van 18 november 2020.